

VAIKŲ VASAROS DIENOS STOVYKLOS „5 SPORTO DIENOS“ BENDRIEJI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Asociacijos „Savas miestas“** vaikų vasaros–dienos sporto stovykla „5 sporto dienos“ (toliau – stovykla) organizavimo nuostatai nustato tikslą, uždavinius, organizavimo tvarką, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Vaikų stovyklos tikslas – ugdyti aktyvaus laisvalaikio pažinimo džiaugsmą per įvairias fizinio aktyvumo formas, supažindinant su visumine sveikatos samprata, kaip išsiugdyti naudingus gebėjimus, įpročius bei nuostatas, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinant juos rinktis sveiką gyvenimo būdą ir aktyvų laisvalaikį.

3. Vaikų stovyklos uždaviniai:

- Supažindinti vaikus su sporto šakų įvairove;
- Ugdyti gebėjimą pasirinkti norimą sporto šaką;
- Ugdyti norą mankštintis ir praktikuoti įvairias kitas fizinio aktyvumo formas;
- Supažindinti su sveikos mitybos, darbo ir poilsio, asmens ir aplinkos švaros, svarba mūsų sveikatai.;

- Ugdyti gebėjimą teigiamai vertinti save;

- Vykdyti rizikingo elgesio prevenciją ugdant bendravimo kultūrą per žaidimus.

4. Stovykla skirta **6 -12** metų amžiaus vaikams.

5. Stovyklos dalyvio mokestis **75 Eur**.

6. Stovykloje organizuojamas vaikų maitinimas.

7. Stovyklos adresas: Vėj S.Dariaus ir S.Girėno sporto centras, Perkūno al.5, Kaunas.

II. STOVYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

8. Stovyklos trukmė 5 kalendorinės dienos.

9. Stovykla organizuojama dviem pamainomis I pamaina (2016-08-01iki 2016-08-05) ir II pamaina (2016-08-08 iki 2016-08-12).

10. Stovyklos darbo laikas nuo 8:30 iki 17:30.

11. Vaikus į stovyklą atveda ir pasiima teisėti vaiko atstovai (tėvai/įtėviai/globėjai).

12. Stovyklos organizatorius Asociacija „Savas miestas“ vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

13. **Stovyklos organizatorius Asociacija „Savas miestas“ vadovas:**

13.1. parengia ir sudaro sutartį, tarp vaiko teisėtų vaiko atstovų (tėvų/įtėvių/globėjų) ir stovyklos, įtvirtinančią šalių pareigas, teises ir atsakomybę;

13.2. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos normų ir taisyklių;

13.3. užtikrina vaikų maitinimo organizavimą;

13.4. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų panaudojimą;

13.5. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų, rengimą ir vykdymą.

13.6. atsako už vaikų saugą ir sveikatą.

14. Stovyklai vadovauja **stovyklos vadovas**, kurį skiria ir tvirtina įsakymu, stovyklos organizatorius Asociacija „Savas miestas“ vadovas.

15. Stovyklos vadovo pareigos:

12.1. stovyklos vadovas veikia pagal stovyklos nuostatus, pareigybių aprašus ir parengtą stovyklos programą.

15.1. padeda ruošti programą ir atsako už jos įgyvendinimą;

15.2. organizuoja stovyklos užsiėmimus (treniruotes, laisvalaikį, susitikimus su profesionaliais įvairių sporto šakų atstovais bei žinomais šalies sportininkais);

15.3. atsako už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

15.4. prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų saugus ir sveikas;

15.5. užtikrina žalingų įpročių prevenciją;

15.6. užtikrina higienos normų ir taisyklių laikymąsi;

15.7. prižiūri, kad vaikas į namus būtų išleistas tik su teisėtais vaiko atstovais (tėvais/įtėviais/globėjais) ir/ar kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką teisėtų vaiko atstovų (tėvų/įtėvių/globėjų) leidimą/prašymą;

15.8. jei vaikui įvyksta sveikatos sutrikimas ar trauma, stovyklos vadovas teikia pirmąją pagalbą, apie įvykį telefonu nedelsdamas informuoja teisėtus vaiko atstovus (tėvus/įtėvius/globėjus) ir kviečia greitąją pagalbą.

16. Stovyklos organizatorius Asociacijos „Savas miestas“ vadovas, įsakymu paskiria stovyklos **grupių vadovus**, pagal vaikų skaičių (15 vaikų skiriamas 1 grupės vadovas).

17. Grupės vadovo pareigos:

17.1. vykdo grupės kasdieninę veiklą pagal parengtą stovyklos programą.

atsako teisės aktų nustatyta tvarka už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą ugdymo(si) proceso metu, įstaigoje ir už jos ribų;

17.3. prižiūri, kad vaikai gautų jiems numatytą maitinimą.;

17.4. užtikrina žalingų įpročių prevenciją;

17.5. užtikrina higienos normų ir taisyklių laikymąsi;

17.6. išipareigoja vaiką išleisti į namus tik su teisėtais vaiko atstovais (tėvais/įtėviais/globėjais) ir/ar kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

17.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar traumai, nedelsiant teikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą, ir informuoja tiesioginį vadovą.

18. Stovyklos organizatorius Asociacijos „Savas miestas“ vadovas organizuoja instruktavimą stovyklos vadovo, grupių vadovų, trenerių, darbo saugos klausimais.

19. Stovykloje dirba kvalifikuoti LR teisės aktų reikalavimus atitinkantys specialistai.

20. Stovykloje dirba darbuotojai tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais. Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas) (forma Nr. F048/a) ir sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai ar jų kopijos laikomi stovykloje, vadovo nustatytoje vietoje.

21. Vaikų dienos režimas stovykloje organizuojamas pagal stovyklos vadovo patvirtintą programą ir turi atitikti vaikų amžių ir sveikatos būklę.

22. Į stovyklą priimami tik sveiki vaikai, neturintys jokių sveikatos sutrikimų ir turintys Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus, ar jo kopiją.

23. Stovykloje turi būti įmonės pirmosios pagalbos rinkinys, lengvai pasiekiamas stovyklos darbuotojams visą stovyklos darbo laiką. Rinkinio sudėtis turi atitikti teisės akto reikalavimus.

24. Jei vaikams pasireiškia panašūs į užkrečiamosios ligos simptomai (pvz., vėmimas ar viduriavimas su arba be karščiavimo), stovyklos vadovas apie tai telefonu nedelsdamas informuoja teritorinę visuomenės sveikatos priežiūros įstaigą.

25. Jei vaikui įvyksta sveikatos sutrikimas ar įvyksta nelaimingas atsitikimas stovyklos vadovas apie tai telefonu nedelsdamas informuoja teisėtus vaiko globėjus (tėvus/įtėvius/globėjus) ir kviečia greitąją pagalbą.

26. Jei vaikui įvyksta sveikatos sutrikimas ar trauma vaikus prižiūrintys darbuotojai nedelsiant teikia pirmąją pagalbą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Stovyklos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Asociacijos „Savas miestas“ vadovas.

28. Stovyklos nuostatai keičiami ir papildomi Asociacijos „Savas miestas“ vadovo iniciatyva.

29. Informacija apie stovyklą yra pateikta internetiniame puslapyje: www.savasmiestas.lt; ir internetinėje paskyroje: www.facebook.com; „asociacija „Savas miestas“.
